

ZARZĄDZENIE NR 01/09/2020  
p.o. Dyrektora Kosakowskiego Centrum Kultury  
z 14 września 2020 r.

*w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa na obiektach zarządzanych przez  
Kosakowskie Centrum Kultury w Pierwoszynie w okresie pandemii Covid – 19*

§ 1

Wprowadzam Procedurę bezpieczeństwa na obiektach zarządzanych przez Kosakowskie Centrum Kultury w Pierwoszynie w okresie pandemii Covid-19 (*załącznik nr 1*).

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników o zapoznanie i stosowanie procedury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR  
  
Tomasz Świercz

**Załącznik Nr 1**

*do Zarządzenia Nr 01/09/2020*

*p.o. Dyrektora*

*Kosakowskiego Centrum Kultury*

*w Pierwoszynie*

*z dnia 14.09.2020 r.*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
NA OBIEKTACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ  
KOSAKOWSKIE CENTRUM KULTURY  
W PIERWOSZYNIE  
W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na obiektach zarządzanych przez KCK w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące pracowników, instruktorów oraz osób uczestniczących w zajęciach KCK.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
  - b) umożliwienie uczestniczenia w zajęciach organizowanych w KCK w sposób bezpieczny.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do KCK bądź uczestnik pełnoletni jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.

## § 2.

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w KCK do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy KCK na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do KCK w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom i pełnoletnim uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do KCK. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego OŚWIADCZENIA stanowiącego **załącznik nr 2**.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w KCK), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Dopilnowuje, aby wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, umieszczona w widocznych miejscach.

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Do pracy w KCK mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik KCK zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora KCK.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/do KCK oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy przemieszczają się po tylko w niezbędnym zakresie zachowując dystans między pracownikami min. 1,5 m
6. Instruktorzy pracują według ustalonego grafiku.
7. Instruktorzy pracujący w KCK:
  - a) organizują zajęcia sekcyjne,
  - b) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m,
  - c) wyjaśniają uczestnikom zajęć, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
  - d) instruuje i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
  - e) przypominają, dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci i młodzież często i regularnie myły ręce,
  - f) dbają o dystans społeczny dla kilku osób zgodnie z zaleceniami,
  - g) wietrzą w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć,
  - h) pomiędzy instruktorem, a uczestnikiem zajęć zachowują odległość min. 1,5 m
8. Pracownicy merytoryczni i administracyjni:
  - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
  - b) nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
  - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane min. 1,5 m)
  - d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60 %)
  - e) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
  - f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
  - g) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włącznik światła, biurka, itp.

- h) regularnie (kilka razy w ciągu dnia ) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,
  - i) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli będzie taka możliwość.
9. Personel obsługi:
- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
  - b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia,
  - c) wykonują prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet,
  - d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, wieszaki,
  - e) sprzątaczką dba o porządek i dezynfekcje pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.
  - f) sprawdzają ilość środków dezynfekcyjnych i środków myjących.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w KCK i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1 i nr 2**
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawdzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się to innych dzieci i instruktora, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do KCK uczestnicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

## § 5.

### **OBOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

1. Pełnoletni uczestnik zajęć zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w KCK w Pierwoszynie i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1 i nr 2**
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi do placówki tylko zdrowy – bez objawów chorobowych.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do KCK pełnoletni uczestnicy zajęć odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## § 6

### **PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Szczegółową organizację funkcjonowania placówki określają „Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów kultury, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce” z dnia 22.05.2020 r. i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Na zajęcia drzwi będą otwierane przez instruktora zgodnie z grafikiem.
3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
  - a) tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do KCK i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w KCK. Zaleca się aby osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko,
  - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
  - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu i dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy którym uczestniczy rodzic/opiekun prawny, który przyprowadził dziecko na zajęcia
  - d) każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).
  - g) rodzice przyprowadzają dzieci na zajęcia punktualnie zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem
4. Przyjście uczestnika pełnoletniego do placówki:
  - a) pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi punktualnie do KCK,
  - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu pełnoletni uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
  - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu i dokonuje pomiaru temperatury pełnoletniemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć.

5. Odbieranie dzieci z KCK:
  - a) rodzic nie może oczekiwać na zakończenie zajęć w budynku KCK,
  - b) Instruktor odprowadza dziecko do rodzica.
6. Z obiektów KCK można korzystać od poniedziałku do niedzieli zgodnie z grafikami.
7. Czas zajęć indywidualnych to max. 1 godz., czas zajęć grupowych max 2 godz., przerwa techniczna na wietrzenie pomieszczenia oraz odkażania max 15 minut.
8. Maksymalna ilość osób mogących przebywać w pomieszczeniach:

L.p.	Obiekt	Maksymalna liczba osób przebywających w pomieszczeniu		
		<i>Dotyczy zajęć artystycznych, ruchowych i tanecznych (10 m<sup>2</sup> / osoba)</i>	<i>Dotyczy systemu teatralnego 50% widowni przy zachowaniu odstępów co drugie miejsce (przyjmując jedno miejsce x0,9)</i>	<i>Dotyczy pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt (1 osoba na 1,5 m<sup>2</sup>)</i>
<b>1.</b>	<b>KOSAKOWSKIE CENTRUM KULTURY W PIERWOSZYNIE</b>			
1.1	Sala widowiskowa B1 229,2 m <sup>2</sup>	max 23	100	-
1.2	Sala warsztatowa A1 23,4 m <sup>2</sup>	-	-	15
1.3	Sala warsztatowa A2 27 m <sup>2</sup>	-	-	18
<b>2.</b>	<b>DOM KASZUBSKI W DĘBOGÓRZU</b>			
1.1	Sala widowiskowa 123 m <sup>2</sup>	max 12	55	-
1.2	Sala warsztatowa 38,2 m <sup>2</sup>	-	-	25
<b>3.</b>	<b>ŚWIETLICA WIEJSKA W SUCHYM DWORZE</b>			
3.1	Sala główna 76,5 m <sup>2</sup>	max 8	35	-
3.2	Sala warsztatowa 24,5 m <sup>2</sup>	-	-	16
<b>4.</b>	<b>ŚWIETLICA WIEJSKA W MECHELINKACH</b>			
4.1	Sala główna 56,4 m <sup>2</sup>	max 6	25	37
<b>5.</b>	<b>ŚWIETLICA WIEJSKA W KAZIMIERZU</b>			
5.1	Sala główna 86,9 m <sup>2</sup>	max 7	39	57
<b>6.</b>	<b>ŚWIETLICA WIEJSKA W DĘBOGÓRZU WYB.</b>			
6.1	Sala główna 38,5 m <sup>2</sup>	max 4	17	25

9. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym grafikiem uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
10. Pracownicy merytoryczni i administracji placówki wypełniają swoje obowiązki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętą procedurą, z uwzględnieniem:
  - a) wpłat należy dokonywać przelewem na konto KCK,
  - b) kontakt z biurem możliwy pod nr tel. +48 784 403 228 lub pod adresem email: kontakt@kulturakosakowo.pl,
  - c) w razie konieczności w biurze KCK może przebywać jedna osoba z zewnątrz, która uzgodniła swoją wizytę telefonicznie.

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB  
ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie uczestników zajęć. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium, które umiejscowione jest w:
  - a. KOSAKOWSKIE CENTRUM KULTURY W PIERWOSZYNIE (pomieszczenie projektorni)
  - b. DOM KASZUBSKI W DĘBOGÓRZU (pomieszczenie socjalne)
  - c. ŚWIETLICA WIEJSKA W SUCHYM DWORZE (pomieszczenia kuchenne)
  - d. ŚWIETLICA WIEJSKA W MECHELINKACH (pomieszczenie softysa)
  - e. ŚWIETLICA WIEJSKA W KAZIMIERZU (pomieszczenia kuchenne)
  - f. ŚWIETLICA WIEJSKA W DĘBOGÓRZU WYB. - (pomieszczenia kuchenne)
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) instruktor bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,
  - b) instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - c) instruktor telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - d) dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
  - e) pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku stwierdzenia u pełnoletniego uczestnika zajęć podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) instruktor bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,
  - b) instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - c) instruktor telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - d) dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
  - e) pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji.



**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora i zaakceptowania ich przez organ prowadzący.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na obiektach zarządzanych przez KCK w okresie pandemii COVID-19”, zostały uzgodnione z Organem Prowadzącym.

**p.o. DYREKTOR**  
  
**Tomasz Świercz**

**Załącznik nr 1**

*do Procedury bezpieczeństwa na obiektach KCK  
w okresie pandemii COVID-19*

Pierwoszyno, dn. ....

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/UCZESTNIKÓW**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn/uczestnik pełnoletni:

.....  
(nazwisko i imię dziecka/uczestnika)

nie miał(em/am) i nie ma(m) kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie jest poddany izolacji, nie jest hospitalizowany i nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka/uczestnika nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergja, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka, uczestnika pełnoletniego na zajęcia do Kosakowskiego Centrum Kultury w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka/uczestnika i jego rodziny tj.:

- mimo wprowadzonych w KCK obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w KCK (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka/uczestnik – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 10-dniową kwarantannę,
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców, uczestnika lub personelu KCK zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę, zostają skierowani na izolację lub hospitalizowani,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/uczestnika/pracownika placówki, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz odpowiednie służby i inspekcje,
- **dziecko/uczestnik nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.**

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie KCK nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/uczestnika)

**Załącznik nr 2**

*do Procedury Bezpieczeństwa na obiektach KCK  
w okresie pandemii COVID-19*

Pierwoszyńno, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres zamieszkania rodzica)

**OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA/UCZESTNIKA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z treścią „PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA NA OBIEKTACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ KOSAKOWSKIEGO CENTRUM KULTURY W PIERWOSZYŃNIE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA NA OBIEKTACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ KOSAKOWSKIEGO CENTRUM KULTURY W PIERWOSZYŃNIE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19” związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim:
  - a) przychodzenia uczestnika/przyprowadzania do KCK tylko i wyłącznie zdrowego dziecka: bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z KCK (max. 30 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w KCK.
  - b) przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby dziecka/uczestnika nie zostanie on w danym dniu przyjęty na zajęcia KCK i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.
4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, zobowiązuję się do poinformowania instruktora o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów/ uczestników)