

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu wynajmów obiektów i pomieszczeń  
Kosakowskiego Centrum Kultury

## WNIOSEK O WYNAJEM OBIEKTU/POMIESZCZENIA

1	<b>NAZWA WYDARZENIA</b> (temat, cel, forma wydarzenia)	
2	<b>MIEJSCE WYDARZENIA</b>	
3	<b>DATA I GODZINY WYDARZENIA</b>	
4	<b>CZAS UDOSTĘPNIENIA OBIEKTU</b> (godziny od-do potrzebne na przygotowanie przed i po wydarzeniu)	
5	<b>ORGANIZATOR WYDARZENIA</b> (nazwa podmiotu)	
6	<b>DANE ORGANIZATORA</b> (adres, NIP / PESEL, numer dokumentu tożsamości, mail, nr telefonu)	
7	<b>DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZE STRONY ORGANIZATORA</b> (imię nazwisko, nr telefonu)	
8	<b>LICZBA UCZESTNIKÓW</b>	
9	<b>OPIS ZAPOTRZEBOWANIA</b> (projektor wraz z ekranem, nagłośnienie, ilość mikrofonów, światła sceniczne, garderoba, ilość stołów, ilość krzeseł, itp.)	
10	<b>OŚWIADCZAM</b> Zapoznałem/am się oraz akceptuję regulamin wynajmów obiektów i pomieszczeń Kosakowskiego Centrum Kultury (dostępny w siedzibie KCK oraz na stronie <a href="http://www.kulturakosakowo.pl">www.kulturakosakowo.pl</a> )	..... (data i czytelny podpis)

.....  
(data i czytelny podpis)

1. Wniosek należy przesać na adres e-mail: [kontakt@kulturakosakowo.pl](mailto:kontakt@kulturakosakowo.pl), lub dostarczyć do siedziby KCK, Pierwoszyno, ul. Kaszubska 11, 81-198 Kosakowo lub wypełnić i przesać na stronie [www.kulturakosakowo.pl](http://www.kulturakosakowo.pl)
2. Złożenie formularza **NIE OZNACZA** automatycznej zgody na wynajęcie sali. Prosimy **nie drukować zaproszeń i plakatów ani w żaden inny sposób nie informować o spotkaniu** przed uzyskaniem zgody!

### WYPEŁNIA KOSAKOWSKIE CENTRUM KULTURY

**Wydano klucze do obiektu: TAK/NIE; Zwrócono klucze do obiektu: TAK/NIE/NIE DOTYCZY**

**Ustalona cena wynajmu ..... zł**