

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynajmów obiektów i pomieszczeń
Kosakowskiego Centrum Kultury

WNIOSEK O WYNAJEM OBIEKTU/POMIESZCZENIA

1	NAZWA WYDARZENIA (temat, cel, forma wydarzenia)	
2	MIEJSCE WYDARZENIA	
3	DATA I GODZINY WYDARZENIA	
4	CZAS UDOSTĘPNIENIA OBIEKTU (godziny od-do potrzebne na przygotowanie przed i po wydarzeniu)	
5	ORGANIZATOR WYDARZENIA (nazwa podmiotu)	
6	DANE ORGANIZATORA (adres, NIP / PESEL, numer dokumentu tożsamości, mail, nr telefonu)	
7	DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZE STRONY ORGANIZATORA (imię nazwisko, nr telefonu)	
8	LICZBA UCZESTNIKÓW	
9	OPIS ZAPOTRZEBOWANIA (projektor wraz z ekranem, nagłośnienie, ilość mikrofonów, światła sceniczne, garderoba, ilość stołów, ilość krzeseł, itp.)	
10	OŚWIADCZAM Zapoznałem/am się oraz akceptuję regulamin wynajmów obiektów i pomieszczeń Kosakowskiego Centrum Kultury (dostępny w siedzibie KCK oraz na stronie www.kulturakosakowo.pl) (data i czytelny podpis)

.....
(data i czytelny podpis)

- Wniosek należy przesłać na adres e-mail: kontakt@kulturakosakowo.pl, lub dostarczyć do siedziby KCK, Pierwoszyno, ul. Kaszubska 11, 81-198 Kosakowo lub wypełnić i przesłać na stronie www.kulturakosakowo.pl
- Złożenie formularza **NIE OZNACZA** automatycznej zgody na wynajęcie sali. Prosimy **nie drukować zaproszeń i plakatów ani w żaden inny sposób nie informować o spotkaniu** przed uzyskaniem zgody!

WYPEŁNIA KOSAKOWSKIE CENTRUM KULTURY

Wydano klucze do obiektu: TAK/NIE; Zwrócono klucze do obiektu: TAK/NIE/NIE DOTYCZY

Ustalona cena wynajmu zł